

**Tableau de mise en œuvre des actions de l'Agenda 21 interne - Année 2013**

	Action	Service référent	Objectifs 2013	Réalisations 2013	Budget engagé sur 2013 (TTC)	Remarques de 2013
Plan de déplacement de l'administration	1 Favoriser l'utilisation des transports en commun	MDD / Infrastructure	Nouvel arrêt de bus desservant le CTM Expérimentation pour la mise à disposition de titres de transport pour les trajets professionnels des agents	± • Refus du STIF de prolonger la ligne 167 au carrefour A86/Paul Bert (retournement jugé impossible) mais prolongement jusqu'au stade envisagé dans le cadre de la restructuration bus suite à la mise en service du T1 (horizon 2023) avec retournement à intégrer au projet stade • Mise à disposition de titres de transport pour les agents des services Accueil de Loisirs Elémentaires et Maternelles au printemps 2013	Ticket de bus : 3000 €	
	2 Favoriser l'utilisation du vélo	MDD / Infrastructure/ garage	Mise en place d'un pool de vélos Etude pour la mise en place de "bons entretien vélos"	+ • Lancement du pool vélos : 17 réservations par semaine en moyenne depuis fin juin (chiffre en augmentation) • Mise à disposition de 30 vélos dans les accueils centres de loisirs (le 28 mai)	Vélos + habillage + matériel : 13,2 K€ Contrat d'entretien : 1 800 €	Montant également inclus au bilan de l'Agenda 21 local Externalisation de l'entretien auprès d'une entreprise d'insertion
	3 Limiter l'usage de la voiture en solo	MDD / Infrastructure/ garage	Mise en place d'un pool de voitures Mise en place d'une plateforme de covoiturage Etude stationnement vert pour les covoitureurs	± • Réflexion sur la mutualisation de la flotte de véhicules (diagnostic)		
	4 Sensibiliser et informer les agents sur les modes de transports alternatifs à la voiture	MDD / Communication / DSIO	Conception d'une signalétique temps de parcours piétons et vélos Poursuite des formations à l'éco-conduite	+ • Environ 3000 accès à l'espace "se Déplacer" sur Intralog • Campagne d'information sur les temps de parcours à pied et à vélo entre les bâtiments administratifs (vingtaine d'affiches installées dans les bâtiments municipaux) • 25 agents formés à l'éco-conduite	Cotisations CNFPT pour les formations	
Santé et bien être au travail	5 Améliorer les conditions physiques de travail des agents	DRH / DG	Elaboration du document unique	+ • Préparation et réalisation d'évaluation des risques pour l'élaboration de 37 documents uniques • Mise en œuvre opérationnelle par les responsables de services concernés de 9 documents uniques	10 jours d'intervention du CIG petite couronne soit 5 350 €	
	6 Améliorer les conditions psychologiques de travail des agents	DRH / DG	Poursuite du plan de formation	+ • 94 agents d'accueil formés • Travail avec les organisations syndicales sur les risques psychosociaux • Mise en place ponctuelle d'une cellule de soutien psychologique (numéro vert)	• Cotisations CNFPT • Cellule psycho : 2 285 €	Prestation d'IAPR pour la mise en place d'une cellule de soutien psychologique suite à un événement ayant touché le personnel municipal
	7 Améliorer et harmoniser les processus RH au sein de la Mairie	DRH / DG	Organisation d'une journée d'accueil pour les nouveaux agents	+ • Organisation d'une journée d'accueil pour les nouveaux agents (19 juin 2013) : 39 participants • Organisation de trois sessions d'accueil spécifiques des nouveaux managers (une semaine chacune en mars, septembre et décembre) : 47 participants • Travail sur le partage de la fonction RH • Diverses formations intras sur le statut	• Journée nx embauchés : 1 878 € • Semaine novx managers + déjeuners : 8 558 €	
	8 Améliorer et harmoniser les pratiques de management au sein de la Mairie	DRH / DG	Elaboration d'une charte du management Mise en place d'une communication interne	± • Groupe de travail sur le management mis en place dans le cadre du projet d'administration • Organisation de petits-déjeuners thématiques 1 fois par mois	812 €	
Tri et gestion des déchets	9 Améliorer la collecte des déchets	Propreté / Achats / EBS / EBA	Dotation des écoles en chariots double-flux si test concluant (28 chariots)	+ • Conclusion du test : pas de dotation supplémentaire nécessaire		
	10 Améliorer les locaux à poubelles	Propreté / Bâtiments	Travaux pour l'aménagement des locaux poubelles	-		
	11 Sensibiliser et informer les agents sur la gestion des déchets	Propreté / MDD / Communication	Affichage des consignes de tri Réalisation des formations Réalisation et diffusion du livret	+ • Conception (avril 2013) et diffusion des nouvelles consignes de tri • Elaboration et diffusion (fin d'année) du livret des procédures de collecte et de tri • Formations de rappel des agents EBS et EBA (autonme) + ensemble des agents via Intralog	Coût des étiquettes corbeilles bureau : 1 530 € Coût impression guide : en cours d'édition	
Achats durables	12 Diffuser une véritable culture d'achats durables au sein des services	Achats / DRH	Evaluation de fournisseurs Formations aux achats durables	± • Mise en place d'un système d'évaluation des fournisseurs par questionnaire		
	13 Installer un système de management des achats durables	Achats / DRH	100% papier recyclé Lot de matériel d'entretien écologique	± • Lot de matériel d'entretien écologique attribué en août 2012	Matériel écologique : 2 000€ (de aout 2012 à juillet 2013)	Le nouveau marché de fourniture papier (incluant le papier blanc A4 recyclé) rentrera en vigueur en février 2013
Bâtiments économes	14 Lutter contre les bâtiments énergivores	DGST	Mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissements Suivi des consommations d'eau grâce à la télé-relève	+ • Baisse des consommations électriques (-4,3 %) malgré l'augmentation du patrimoine • Changement de chaudières par des chaudières à condensation (école Hoche, gymnase H. Dunant et locaux Croix Rouge) • Mise à jour du Bilan Carbone sur son volet patrimoine et services et communication sur le site internet de la ville	Changement des chaudières : 60,8 K€	Montant également inclus au bilan de l'Agenda 21 local
	15 Promouvoir les énergies renouvelables	DGST	Achat d'énergie verte Mise en marche des panneaux photovoltaïques	+ • Achat d'énergie verte pour couvrir 23% des consommations, conformément aux objectifs de la loi Grenelle 2 • 681 m² de panneaux photovoltaïques et 70 004 KWh produits depuis leur mise en marche	Énergie verte hydroélectrique : 16 K€	Montant également inclus au bilan de l'Agenda 21 local Mise en marche des panneaux le 15/01/13 pour L. Bourgeois A et H. Martin et le 5/04/13 pour L. Bourgeois A
	16 Sensibiliser et informer les agents sur les économies d'énergie	DGST / Communication / DRH	Programme de sensibilisation des agents	+ • A travers le journal interne "Entre Nous" et une newsletter au cours de la semaine du Développement Durable		
<b>Total estimatif des dépenses engagées en 2013</b>					<b>117 000 €</b>	
<i>Rappel estimatif des dépenses engagées en 2012</i>					<i>186 855 €</i>	

**Légende**

- + Mesures engagées dans le respect des indicateurs et du calendrier annoncés
- ± Mesures engagées avec un décalage par rapport aux indicateurs et au calendrier annoncés
- Mesures non engagées